



COMUNE DI AGOSTA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00020 Agosta (RM) – Via San Martino, 4

Tel. 0774 800024 – Fax 0774 800025

e-mail: protocollo@comunediaagosta.it

Ufficio del Sindaco



Consiglio Regionale del Lazio

Segreteria generale

Ufficio "Eventi, Promozioni, Compartecipazione,
Contributi"

PEC: contributiprogramma@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *"Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - Annualità 2016", ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all'allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche.*

Il sottoscritto **Massimiliano Valente**, nella propria qualità di legale rappresentante del/della **Comune di Agosta (RM)**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento ai sensi del Programma in oggetto indicato, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **FormAZIONE – LAVORO Corso da giardiniere vivaista**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

COMUNE DI AGOSTA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00020 Agosta (RM) – Via San Martino, 4

Tel. 0774 800024 – Fax 0774 800025

e-mail: protocollo@comunediagosta.it

Ufficio del Sindaco



Pagina 2

DICHIARA CHE

- a) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- a.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - a.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 3, comma 1 del Programma e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/ c,d,e dello stesso;
 - a.3 si svolge sul territorio regionale: Comune di Agosta (RM);
- b) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda, a pena di inammissibilità, deve essere:
- presentata, a partire dal giorno della pubblicazione del presente Programma nella Sezione "bandi e avvisi"/sottosezione "bandi" del sito web istituzionale del Consiglio regionale, entro la data del 23 gennaio 2017;
 - debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
 - presentata unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), alla seguente casella di posta certificata dedicata: contributiprogramma@cert.consreglazio.it. L'oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura: *"Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - ANNUALITA' 2016"*;
- c) è consapevole del fatto che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo deve essere, conformemente all'articolo 9, comma 6, del Programma:
- avviata tra il 1° aprile e il 30 giugno 2017;
 - conclusa entro la data del 15 luglio 2017;



COMUNE DI AGOSTA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00020 Agosta (RM) – Via San Martino, 4

Tel. 0774 800024 – Fax 0774 800025

e-mail: protocollo@comunediagosta.it

Ufficio del Sindaco

Pagina 3

- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 3, comma 2, lettere c), d), del Programma, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che, in caso di concessione di contributo, qualora l'importo dello stesso risulti inferiore a quello richiesto, si impegna a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da parte di altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa indicato nel piano previsionale di spesa di cui all'Allegato I, e il contributo concedibile.
- f) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dallo scrivente soggetto richiedente esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento e quindi quando ricorrono tutte le condizioni ivi previste. In presenza di dette fattispecie:
- l'atto amministrativo di approvazione dell'iniziativa oggetto della presente domanda deve indicare, tra l'altro, espressamente il/i soggetto/i affidatario/i della realizzazione della stessa iniziativa;
 - occorre allegare alla domanda di contributo ovvero produrre in sede di rendicontazione, a pena di inammissibilità delle relative spese, anche l'atto costitutivo e/o lo statuto del/i soggetto/i terzo/i affidatario/i della realizzazione dell'iniziativa;
- e.2 nel caso di affidamento della realizzazione dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda di contributo anche gli atti ivi previsti, in aggiunta a quelli di cui al punto e.1;



COMUNE DI AGOSTA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00020 Agosta (RM) – Via San Martino, 4

Tel. 0774 800024 – Fax 0774 800025

e-mail: protocollo@comunediagosta.it

Ufficio del Sindaco

Pagina 4

g) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:

f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);

f.2 articoli 11 (Spese ammissibili), comma 1 e 12 (Spese non ammissibili);

f.3 articolo 13 (Termini di svolgimento dell'iniziativa), comma 2, in ordine alla possibilità di richiedere una modifica delle date di avvio e di conclusione dell'iniziativa;

f.4 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che, da un lato, indica la documentazione di rendicontazione da produrre e, dall'altro, stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa** (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
- dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile in sede di rendicontazione, risulti inferiore alla spesa prevista nel piano previsionale di spesa di cui alla presente domanda;
- dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.5 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

Coerentemente con le dichiarazioni sopra rese, il sottoscritto fornisce i dati/documenti in appresso indicati.



COMUNE DI AGOSTA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00020 Agosta (RM) – Via San Martino, 4

Tel. 0774 800024 – Fax 0774 800025

e-mail: protocollo@comunediaagosta.it

Ufficio del Sindaco

Pagina 5

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

- 1.a Denominazione: **Comune di Agosta (RM)**
- 1.b C.F. 86002070588 P.IVA 0214651004
- 1.c Sede legale: Via San Martino 28 CAP 00020 Agosta (RM)
- Indirizzo Via San Martino 28 CAP 00020
- Comune Agosta Provincia RM
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa: Consigliere Delegato

Cognome Massimi Nome Giulia

Tel. 3336903987 Fax 0774800025

E-mail giulia.massimi@hotmail.it PEC protocolloagosta@pec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA:

- 2.a Denominazione: **FormAZIONE – LAVORO Corso da giardiniere vivaista**
- 2.b Data di avvio (tra il 1° aprile e il 30 giugno 2017): 1 Aprile 2017
- Data di conclusione (entro il 15 luglio 2017): 30 Giugno 2017
- 2.c Luogo di svolgimento: Agosta
- Comune Agosta Provincia RM CAP 00020



COMUNE DI AGOSTA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00020 Agosta (RM) – Via San Martino, 4

Tel. 0774 800024 – Fax 0774 800025

e-mail: protocollo@comunediaagosta.it

Ufficio del Sindaco

Pagina 6

2.d Descrizione:

Le ragioni di riconducibilità del progetto sono connesse alle lettere già indicate sopra e comunque poiché il progetto prevede un'attività di formazione fortemente professionalizzante per i corsisti e che potrebbe dare sbocchi pratici nell'immediato in termini di lavoro e di impiego. La diffusione territoriale è massima poiché è vero che il progetto si lega alla comunità comunale avendo come destinatari i ragazzi disoccupati e inoccupati di una certa fascia d'età residenti nel Comune di Agosta, ma che possono potenzialmente sviluppare le loro conoscenze acquisite in tutto il territorio laziale e non solo. In più la parte teorica quasi sicuramente si terrà al di fuori dei confini comunali e verrà dato al progetto una risonanza importante dovuta al fatto che si tratterebbe del primo corso di qualifica professionale svolto per più ragazzi ad Agosta. La novità sta nel fatto che seppur un corso professionale rappresenta un qualcosa di già fatto, il campo scelto, quello del giardinaggio è fortemente innovativo e non di alta diffusione tra i vari corsi organizzati con rilascio di qualifica. L'aspetto più importante è legato alle ricadute che può avere un corso di questo tipo, va da sé che in una realtà fortemente depressa dal punto di vista dell'occupazione giovanile, un corso così strutturato può allocare alcuni ragazzi che difficilmente troverebbero occupazione rimanendo nelle vicinanze del posto in cui vivono.

(descrivere, tra l'altro:

- le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a uno o più degli ambiti di intervento di cui articolo 3, comma 1 del Programma;
- la diffusione territoriale e gli utenti potenzialmente raggiungibili, nonché le ricadute di informazione e sensibilizzazione sulla comunità laziale;
- l'eventuale valenza innovativa dell'iniziativa;
- l'eventuale storicità dell'iniziativa;
- gli eventuali effetti duraturi nel tempo sul territorio, anche in termini di ricadute sull'economia locale;
- ogni altra informazione che si ritenga utile fornire)



COMUNE DI AGOSTA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00020 Agosta (RM) – Via San Martino, 4

Tel. 0774 800024 – Fax 0774 800025

e-mail: protocollo@comunediaagosta.it

Ufficio del Sindaco

Pagina 7

2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nella stessa, anche in termini di concorso al finanziamento *(precisare pure se la realizzazione della stessa è affidata a uno o più soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, avendo contezza che in tal caso occorre tener conto delle prescrizioni di cui alla lettera f) della presente domanda di contributo)*: Il progetto verrà realizzato nel comune di Agosta e sarà destinato al coinvolgimento di persone economicamente svantaggiate

2.f Livello della stessa, in termine di coinvolgimento di altri soggetti alla realizzazione di essa:

Comunale [☒] Provinciale [☒] Regionale [☒] Nazionale [☐] Internazionale [☐]

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Banca di Credito Cooperativo di Palestrina

3.b Codice IBAN del richiedente, relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia

(27 aratteri): IT 09X 08716 77470 000016350155



COMUNE DI AGOSTA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00020 Agosta (RM) – Via San Martino, 4

Tel. 0774 800024 – Fax 0774 800025

e-mail: protocollo@comunediagosta.it

Ufficio del Sindaco

Pagina 8

4) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a Atto amministrativo del soggetto richiedente, che deve contenere:

- l'approvazione dell'iniziativa oggetto della presente domanda di contributo e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo.
- l'impegno, in caso di concessione di contributo, a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da parte di altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa e il contributo concedibile, qualora l'importo dello stesso risulti inferiore a quello richiesto;

L'atto amministrativo in argomento deve essere obbligatoriamente prodotto **ai fini dell'ammissibilità della domanda.**

Nel caso di affidamento della realizzazione dell'iniziativa a uno o più dei soggetti terzi di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve indicare espressamente il/i soggetto/i affidatario/i;

- 4.b **Relazione illustrativa dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione di essa;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, contenente una descrizione, sotto il profilo temporale, delle diverse fasi in cui si declina la stessa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** dei soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, del Regolamento affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- 4.e **Atto/i amministrativo/i** di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) del Regolamento, nel caso di affidamento della realizzazione dell'iniziativa a uno o più dei soggetti ivi previsti, dai *quali sia possibile desumere un rapporto diretto, solido e stabile con esso/i*;
- 4.f **Atto di delega** del legale rappresentante, da produrre nel caso presentazione della domanda da parte di chi ne eserciti legittimamente le veci;



COMUNE DI AGOSTA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00020 Agosta (RM) – Via San Martino, 4

Tel. 0774 800024 – Fax 0774 800025

e-mail: protocollo@comunediagosta.it

Ufficio del Sindaco

Pagina 9

- 4.g **Fotocopia del documento di identità** del legale rappresentante ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;
- 4.h **Piano previsionale di spesa dell'iniziativa** di cui all'articolo 10, comma 2 del Regolamento, contenente, in particolare, l'indicazione analitica delle voci di spesa nonché, nella parte relativa alla copertura finanziaria delle stesse, l'importo del contributo richiesto al Consiglio regionale per effetto del presente Programma. Le due tabelle di seguito riportate, che devono essere compilate in ogni loro parte, contengono il dettaglio delle singole voci di spesa e delle voci di copertura finanziaria:

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
Materiale di Cancelleria e ad uso del corso o della pratica	€ 500,00
Totale A	€ 500,00
B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa	
Affitto, locazione strumentazione, videoproiettori , affitto vivai , aiuole private ed altro	€ 1.000,00
	€
	€
Totale B	€ 1.000,00



Descrizione	Importo
C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
Allestimento Locali, Spazi verdi, montaggio e smontaggio attrezzature	€ 750,00
	€
	€
	€
Totale C	€ 750,00
D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)	
Pubblicità corso	€ 500,00
	€
	€
	€
Totale D	€ 500,00
E - Servizi editoriali e tipografici	
	€
	€
	€
Totale E	€
F - Premi e riconoscimenti non in denaro	
	€
	€
Totale F	€
G.- Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
Rimborsi spese personale utilizzato negli spostamenti dei luoghi adibiti al corso	€ 500,00
	€
Totale G	€ 500,00



Descrizione	Importo
H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
	€
	€
	€
Totale H	€
I - Altro	
Compensi per docenti, tutoraggio, stage	€ 10.000,00
Costi amministrativi gestione corso per alunno	€ 4.000,00
	€
	€
Totale I	€ 14.000,00
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	€ 17.250,00

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese e comunque non superiore a euro 30.000,00)	€ 15.525,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 1.725,00
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	
Precisare i soggetti	€
Precisare i soggetti	€
D - Altro	€
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 17.250,00

Il sottoscritto si impegna ad apporre il timbro del soggetto richiedente e a sottoscrivere i documenti di cui al paragrafo 4. (Ulteriore documentazione da produrre).

La presente domanda di contributo è compilata su carta intestata del soggetto richiedente, debitamente firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante dello stesso ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione "bandi e avvisi"/sottosezione "bandi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio.

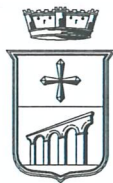
Il sottoscritto, nella medesima predetta qualità, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Agosta, 18/01/2017

Firma del legale rappresentante



Massimiliano Valente



COMUNE DI AGOSTA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00020 Agosta (RM) – Via San Martino, 4

Tel. 0774 800024 – Fax 0774 800025

e-mail: protocollo@comunediagosta.it

Ufficio del Sindaco

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVE

FormAZIONE – LAVORO Corso da giardiniere vivaista... – AGOSTA APRILE – GIUGNO 2017

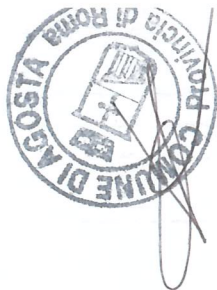
L'idea di sviluppare un progetto legato alla formazione nasce dalla particolare condizione occupazionale in cui versa Agosta, come del resto quasi tutti i piccoli paesi montani della Valle dell'aniene, paesi che hanno subito un forte spopolamento negli ultimi decenni e che hanno un'occupazione fortemente spostata su Roma, creando problemi enormi di mobilità.

Il corso di giardinaggio, fortemente pratico e utile per una comunità immersa nel verde e che fa della vocazione agricola, di allevamento e di colture le sue caratteristiche maggiori, nasce da un indagine di mercato legata proprio ai bisogni e alle attitudini dei giovani disoccupati e inoccupati del paese. Un corso che metterebbe già da subito nelle condizioni di operare su spazi pubblici o privati nella cura del verde e nell'arte della potatura delle piante da frutto.

L'obiettivo principale del corso è formare una figura professionale che, operando presso aziende florovivaistiche, e ditte che si occupano di impianti e manutenzioni di un giardino, di comprendere la tipologia e l'importanza delle istruzioni dei tecnici specializzati per i lavori più impegnativi, di eseguire interventi sulle colture/piante e giardini.

Argomenti trattati:

- Cenni di anatomia e di fisiologia delle piante
- Cenni di agronomia generale
- Riconoscimento piante, tappeti erbosi
- Vivaistica generale, produzione e messa a dimora delle piante
- Irrigazione e drenaggio
- Potatura degli arbusti



- Trattamenti antiparassitari
- Diserbanti e concimazioni
- Le attrezzature

Le lezioni si svolgeranno da Aprile a Giugno per 3 mesi totali, sufficienti per articolare un corso con rilascio di qualifica o comunque altamente professionalizzante, che fornisce a chi lo frequenta tutti gli strumenti utili per essere da subito spendibile nel mondo del lavoro.

Alla fine del corso l'operatore giardiniere vivaista sarà in grado di: eseguire interventi colturali su piante e giardini, somministrare concimi, antiparassitari ed eseguire la propagazione delle piante, conoscere la coltivazione e le modalità d'impiego delle principali piante ornamentali.

Il corso avrà una durata di 300 ore articolate in 150 ore di teoria, 30 ore di pratica e 120 ore di stage nell'ambito di strutture florovivaistiche private presenti nelle vicinanze al territorio comunale così da permettere agli alunni di non trovare troppe difficoltà nella frequenza.

In particolare l'idea è anche quella di creare nel paese delle terrazze allestite appositamente per la pratica di giardinaggio e di chiudere il progetto/corso con delle giornate di pulizia di spazi verdi pubblici spesso troppo impegnativi per essere tenuti in ottime condizioni considerate le scarse risorse umane a servizio dell'amministrazione comunale.

Nelle giornate appena descritte i corsisti si dedicheranno alla cura di aiuole, spazi verdi, piazze del paese, con particolare attenzione alla pineta comunale, organizzati in squadre, durante le quali verranno fatti degli scatti fotografici che verranno poi utilizzati per una mostra a cielo aperto che rimarrà semipermanente.

La frequenza obbligatoria articolata su 5 giorni lavorativi a settimana con orari da stabilire mira al rilascio della QUALIFICA PROFESSIONALE o comunque ad una preparazione fortemente professionalizzante.

PUBBLICITA' DELL'INIZIATIVA:

L'iniziativa verrà pubblicizzata nel miglior modo possibile, attraverso locandine social network, ed ogni altro mezzo anche al di fuori del paese, in quanto si vuole dare al progetto stesso una ridondanza da progetto pilota almeno nel territorio della Provincia di Roma.



Il Sindaco

Massimiliano Valente



COMUNE DI AGOSTA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00020 Agosta (RM) – Via San Martino, 4
Tel. 0774 800024 – Fax 0774 800025
e-mail: protocollo@comunediaagosta.it

CRONOPROGRAMMA

APRILE

1^ SETTIMANA – 2^ SETTIMANA – 3^ SETTIMANA – 4^ SETTIMANA

TEORIA

MAGGIO

1^ SETTIMANA – 2^ SETTIMANA

TEORIA

3^ SETTIMANA

PRATICA

4^ SETTIMANA

STAGE

GIUGNO

1^ SETTIMANA – 2^ SETTIMANA – 3^ SETTIMANA – 4^ SETTIMANA

STAGE

*NEL CORSO DELL'ULTIMO MESE VERRANNO ORGANIZZATE LE GIORNATE DI PULIZIA DEL PAESE, GLI SCATTI FOTOGRAFICI E LA MOSTRA SEMIPERMANENTE. IL 30 GIUGNO CI SARA' LA GIORNATA FINALE DEL PROGETTO/CORSO.



Il legale rappresentante
(timbro e firma)



COMUNE DI AGOSTA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

00020 Agosta (RM) – Via San Martino, 4

Tel. 0774 800024 – Fax 0774 800025

e-mail: protocollo@comunediagosta.it

Data evento

dal 01/04/2017

dal 30/06/2017

Quadro Economico				
NR	Tipo Prodotto	Nr	Totale	Totale
1	Materiale di Cancelleria e ad uso del corso o della pratica	1	1	€ 500,00
2	Affitto, locazione strumentazione, videoproiettori , affitto vivai , aiuole private ed altro	1	1	€ 1.000,00
3	Allestimento Locali, Spazi verdi, montaggio e smontaggio attrezzature	1	1	€ 750,00
4	Pubblicità corso	1	1	€ 500,00
5	Rimborsi spese personale utilizzato negli spostamenti dei luoghi adibiti al corso	1	1	€ 500,00
6	Compensi per docenti, tutoraggio, stage	1	1	€ 10.000,00
7	Costi amministrativi gestione corso per alunno	1	1	€ 4.000,00



Totale
Quota Comune
Quota Regione

€ 17.250,00
€ 1.725,00
€ 15.525,00



Il legale rappresentante
(timbro e firma)